

Assistant.e d'accueil petite enfance
Remplacement

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle développement social
Cadre statutaire	Filière : Social Catégorie : C Grade : Agent social Statut : Contractuel Durée de travail : Temps complet
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directeur du pôle développement social Cheffe de service / Directrice de structure
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Cœur de Drôme recherche pour son service multi-accueil Les Tchoupinets à Aouste sur Sye son.ssa assistant.e, à temps complet, pour remplacement à compter du 29 avril 2024. L'agent aura en charge d'organiser et d'assurer l'accueil des enfants et de mettre en place des activités qui contribuent au développement de l'enfant.
Fonctions d'encadrement	Non
Champs d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des enfants et de leurs parents - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Création et mise en œuvre des conditions d'accueil nécessaires au bien-être des enfants - Prise en charge des enfants, des soins, des repas, des temps de jeu et activités pédagogiques - Relation avec les familles - Transmissions d'informations - Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique - Application des règles d'hygiène et de sécurité - Participation à l'évolution des projets - Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel des enfants - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires
Objectifs opérationnels <i>établir une liste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge d'enfants porteurs de handicap - Accompagnement de stagiaires
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales, ascendantes et descendantes</i>	Ascendantes avec DGS / Directrice développement social / Coordinatrice petite enfance/ Directrices de structure Transversales avec le RAM / ALSH et autres services de la CCCP
COMPETENCES	

<p>Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i></p>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins et des caractéristiques des familles accueillies - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités de dialogue, de communication, de négociation et médiation Pédagogie, dynamisme, psychologie infantile - Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
<p>Compétences techniques <i>Permis de conduire CACES Habilitations/AIPR</i></p>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modes de prévention des maladies infantiles - Détection de signes de maltraitance et procédure à suivre - Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans - Notions sur les techniques d'animation, la mise en place d'ateliers ludiques, d'éveil et d'expression - Bienveillance et pédagogie positive <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des règles et consignes de sécurité et d'hygiène - Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique - Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes - Elaborer des projets d'activité en lien avec les projets pédagogique.
<p>Diplômes / Expérience</p>	<p>Diplômes : CAP petite enfance Expérience : Débutant accepté</p>
CONDITIONS D'EXERCICE	
<p>Degré d'autonomie <i>à préciser et identification du responsable direct</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe - Autonome relative dans l'organisation des activités quotidiennes et l'encadrement des enfants - Activités définies, suivies, évaluées par le supérieur hiérarchique
<p>Moyens mis à disposition</p>	<p>Locaux adaptés Matériel pédagogique</p>
<p>Temps de travail</p>	<p>Temps complet : 35h /sem. Jours de travail : du lundi au vendredi Horaire de travail : 7h15 – 18h45 selon planning hebdomadaire + réunions en soirée Lieu de travail : Multi-accueil Les Tchoupinets à Aouste sur Sye</p>
<p>Résidence administrative</p>	<p>Siège de la collectivité ou lieu d'exercice habituel d'exercice de l'emploi</p>
<p>Statut</p>	<p>Contrat de remplacement de 3 semaines à minima à compter du 29 avril 2024</p>
<p>Rémunération</p>	<p>Rémunération selon la grille des catégories C de la FPT et selon l'expérience</p>
RECRUTEMENT	
<p>Dates</p>	<p>Dépôt de candidatures avant : 20 mars 2024 Entretien : courant fin mars / début avril 2024 Prise de poste : 29 avril 2024</p>
<p>Contacts</p>	<p>Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Rémy MOREL – 04 75 40 03 89</p>

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

FDP : AAEP Remplacement
Page 2

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

Candidature à adresser	<p>Transmettre LM et CV</p> <p>Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE</p> <p>Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr</p>
-------------------------------	---

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

FDP : AAEP Remplacement
Page 3

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE